

Proiect de dezvoltare instituțională

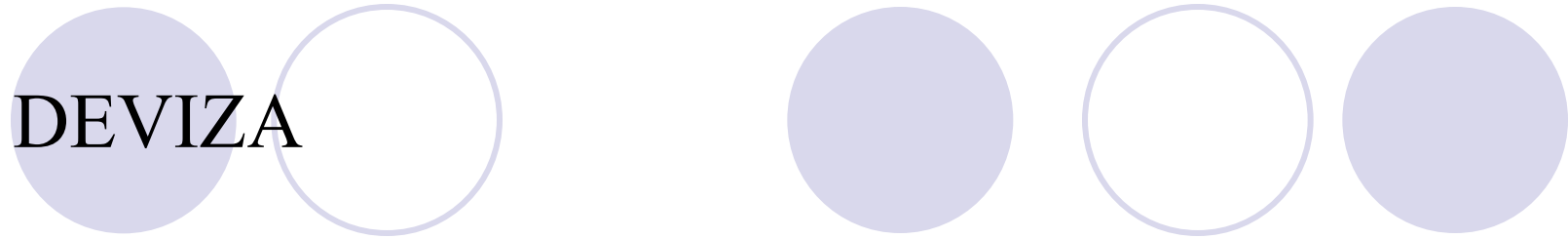
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM
PRELUNGIT nr 5 ORASUL
MIZIL
2025-2029**



MOTTO:

“OMUL ESTE RODUL EDUCAȚIEI
PE CARE O PRIMEȘTE .“

HELVETIUS (1715-1771)



DEVIZA

GRADINITA ESTE A COPIILOR



I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
2. RESURSE CURRICULARE
3. RESURSE UMANE
4. RESURSE FINANCIAR-MATERIALE
5. ANALIZA FACTORILOR INTERNI PE DOMENII
FUNCȚIONALE
- 6 ANALIZA FACTORILOR INTERNI
7. ANALIZA FACTORILOR EXTERNI
8. ELABORAREA STRATEGIEI

I.1.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

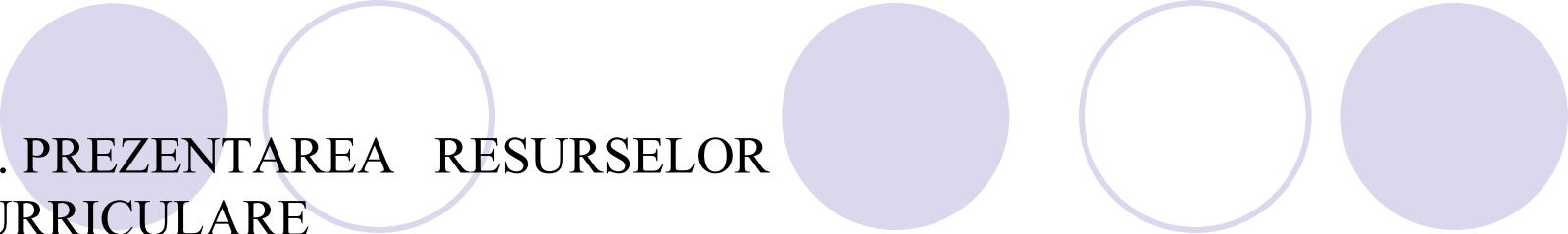
- **Grădinița cu program prelungit nr 5, orasul Mizil PJ**
- strada Mihai Bravu, nr 114A
- Clădire P+1, compartimentată specific programului educațional
- Are 9 săli de grupă, 4 grupuri sanitare, cantina si sala de mese, precum si anexe
- Avem o curte foarte spatioasa.
- Încălzirea se face cu centrala proprie pe gaz
- Are autorizatie sanitara de functionare si de functionare a cantinei
- Avem o capacitate pentru a primi un nr de 180 de copii, insa din cauza existentei unei cereri foarte mari din partea parintilor, functionăm in fiecare an scolar cu peste 200 de copii.

- **STRUCTURA:**

- **Gradinita cu pogram normal nr.4**
- **Strada zorilor, nr 4**
- Gradinita functioneaza intr-o cladire cu un singur nivel
- Are 2 săli de grupă, 1 cabinet metodic, bai si anexe , curte spațioasă
- Încălzirea se efectueaza cu centrală proprie pe gaz
- Are autorizație sanitară de funcționare
- Avem o capacitate de a primi un numar de 50 de copii.

I.1.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- **Climatul organizației** este unul stimulat, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv.
- **Valorile dominante** ce caracterizează membrii sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea, chiar dacă mai apar uneori manifestări de conservatorism sau automulțumire.
- Directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și nevoile ei.
- **Regulamentul de ordine interioară** elaborat, supus atenției organizației și aprobat cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente și comisii de lucru, precum și fișele posturilor pentru toate categoriile de personal.



I.2. PREZENTAREA RESURSELOR CURRICULARE

Materialele curriculare pentru nivelul preșcolar:

- planuri de învățământ
- programe școlare
- planificări calendaristice
- auxiliare curriculare
- scrisori metodice
- caiete de lucru
- ghiduri

Strategii tradiționaliste, cu tendință de reformare

CDȘ a fost stabilit la alegerea părinților

Participări la concursuri locale și naționale

Proiecte locale și naționale

Perfecționări anuale, sub diferite forme, ale cadrelor didactice pentru însușirea unor strategii moderne de lucru la grupă.

I.3. PREZENTAREA RESURSELOR UMANE

Număr de copii – pentru anul școlar 2025-2026 – 280 copii

Personalul unității:

Didactic

- 12 educatoare titulare cu grade didactice sau definitivat
- 3 cadre didactice încadrate pe viabilitatea postului
- 2 suplinitoare

Didactic auxiliar :

- 1 contabilă cu 1/2 normă
- 1 secretară cu 1/2 normă
- 1 administrator patrimoniu cu 1 norma

Nedidactic:

- 6 îngrijitoare cu norma întreaga
- 3 îngrijitoare cu 1/2 norma
- 1 bucatar
- 1 muncitor calificat cu 1/2 norma
- 1 asistenta medicala de medicină generală.

I.3.CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Toate cadrele didactice sunt calificate:

- 6 educatoare au gradul didactic I
- 5 educatoare are gradul didactic II
- 5 au definitivarea in invatamant
- 1 debutantă

Concursuri si proiecte

- Locale, judetene, nationale și internaționale

Absolvente de cursuri de formare / perfecționare după cum urmează:

- Dezvoltarea competentelor de cercetare a cadrelor didactice in vederea obtinerii gradului didactic I (30 CPT)
- Tendinte moderne in educatia parentala (15 CPT)
- Formator
- Leadership
- Metodist

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A CALITĂȚII

- Rezultate școlare bune și foarte bune la clasa I și procent mare de integrare în rândul copiilor
- Numărul mare de cereri la înscrierea copiilor în grădinița
- Rata absenteismului foarte mică
- Activități sociale și culturale
- Permanent s-a urmărit satisfacerea cerințelor părinților
- Multe concursuri la care s-au obținut rezultate bune și foarte bune de către copiii participanți
- Proiecte educaționale și parteneriate locale derulate cu și pentru preșcolari, pentru socializarea și responsabilizarea lor viitoare.

I. 4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

S-a reușit cu sprijinul Primăriei și cu o mică implicare a părinților utilizarea unității după cum urmează:

- Utilizarea bucatariei unitatii prin fonduri PNDL (Consiliul Judetean Prahova – 50 000 lei)
- Îmbunătățirea bazei materiale cu panouri și aviziere pentru fiecare grupă în parte.
- Schimbarea sistemului de canalizare al grădiniței
- Schimbarea acoperișului
- S-au schimbat geamurile și ușile din întreaga unitate
- Toate acestea s-au realizat prin Proiectul cu fonduri europene atras de Primăria orașului Mizil

I. 5a. CURRICULUM

Puncte tari - oferta educationala diversificata, fundamentata pe baza nevoilor de dezvoltare personală copiilor

- Parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor conform legislației și metodologiei în vigoare;
- Realizarea CDȘ-ului la alegerea părinților și cu implicarea multor copii
- Introducerea în curriculum a educației timpurii pentru valori
- Existența unor materiale curriculare (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare)
- Introducerea în desfășurarea activităților a unor elemente din învățământul alternativ

Puncte slabe

- Oferta CDȘ nu satisface în totalitate nevoile tuturor copiilor și părinților
- Insuficiența abilitate a educatoarelor în raport cu diversitatea solicitărilor și lipsa de profesori pentru tematica dorită

Oportunități

- Identificarea nevoilor de formare continuă profesională a cadrelor didactice

Amenințări

Imposibilitatea desfășurării activităților opționale care necesită sprijin financiar mai mare din partea părinților.

I. 5b. RESURSE UMANE

Puncte tari

- Personal didactic bine pregatit, cu grade didactice si cu experienta didactica deosebită
- Relatiile interpersonale existente favorizeaza un climat socio-afectiv deosebit si stimulat
- Personalul nedidactic bine format pentru servicii sociale si educational

Puncte slabe

- Număr redus de îngrijitoare, în condițiile în care se promoveaza educația timpurie si incluzivă
- conservatorismul si automulțumirea unor cadre didactice privind organizarea si desfasurarea activitatilor centrate pe nevoile copiilor

Oportunități

- perfecționarea la nivel superior prin cursuri universitare
- relații de parteneriat real cu învățătoarele ce preiau grupa pregătitoare și părinții
- cursuri de formare continua profesionala prin CCD sau universități din țară

Amenințări

- Timpul insuficient acordat de familie nevoii copilului de a comunica și a interacționa
- Plata personală a cursurilor de formare pentru cine a depășit 90 credite
- Scăderea motivației personalului nedidactic pentru o muncă de calitate din cauza salarizării mici, raportată la volumul de muncă ce depășește o normă

I.5c. RESURSE MATERIAL-FINANCIARE

Puncte tari

Existența spațiilor excedentare în unitati

Obținerea de fonduri bugetare în plus de cele proiectate cu care s-au mai rezolvat unele probleme

Conectarea la Internet a celor două grădinițe din PJ

Existența calculatoarelor/laptopurilor și a televizoarelor în fiecare clasă

Proiectul de reabilitare și extindere a unității cu fonduri europene

Puncte slabe

Materialul didactic depășit fizic și moral

Insuficiente fonduri bănești la momentul actual, pentru reparații, achiziții și investiții

Oportunitati

Descentralizarea și autonomia instituțională

Implicarea în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă pentru reabilitarea și extinderea grădiniței bază și guvernamentale pentru structură

Amenințari

Populația din cartier care de multe ori deteriorează aparatele de joacă, ferestrele, gardul

I. 5d. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

Puncte tari

- Colaborare cu școlile și grădinițele din zonă desfășurată ritmic și constructiv
- Organizația promovează relații de colaborare și de parteneriat cu diferiți factori (biserica, bibliotecă, pompierii, poliția, policlinica, teatrul de păpuși)
- Există în derulare proiecte și parteneriate care contribuie la socializarea copiilor
- Colaborarea cu Primăria este foarte bună
- Existența Asociației de părinți a grădiniței

Puncte slabe

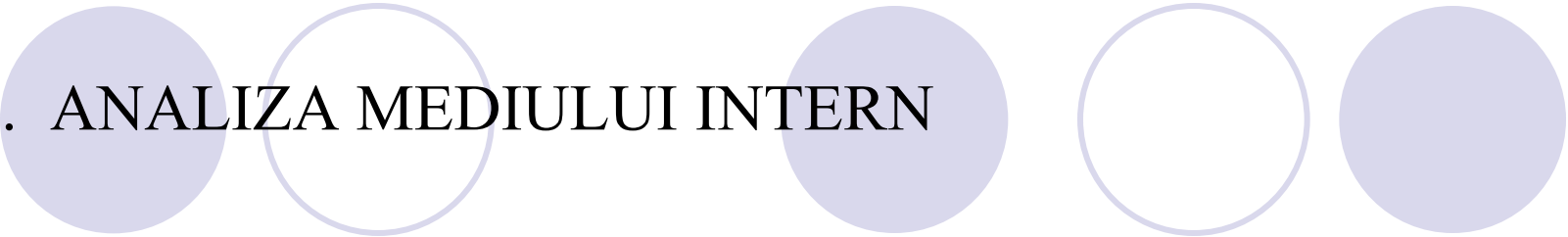
- Inexistența parteneriatelor cu ONG-uri și fundații
- Insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ cauzată de situația materială și socială a acestora
- Slabă implicare și reticența societăților economice de a efectua sponsorizări

Oportunități

- Cadrul legal generat de descentralizare în județele pilot
- Proiectele educative propuse spre derulare
- Deschiderea unor instituții pentru schimburi de experiență sau colaborări diverse
- Prezentarea ofertei în fața comunității

Amenințări

- Timpul limitat al părinților poate duce la slabă lor implicare în viața unității
- Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și parteneriatelor



I.6. ANALIZA MEDIULUI INTERN

PUNCTE TARI: acestea sunt reprezentate, în primul rând de resursele umane ale unității (cadre didactice de valoare), de o buna realizare a planului de școlarizare și de frecvență, de relațiile fructuoase cu Primăria, baza materială mult îmbunătățită și de managementul de calitate al resurselor existente.

OPORTUNITĂȚI: descentralizarea instituțională din învățământ, formarea profesională de nivel superior a cadrelor didactice, baza materială în continuă modernizare și îmbogățire, implicarea în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, noul curriculum național și posibilitatea existenței programului prelungit în grădiniță.

I. 7. ANALIZA MEDILUI EXTERN

FACTORI POLITICO-LEGALI

O - PROTECTIE SOCIALA: programele guvernamentale „Lapte-corn” și Tichete sociale sunt favorabile familiilor cu venituri mici și constituie un motiv de a frecventa gradinita cu program normal și prelungit;

A - POLITICA MONETARA: devalorizarea monedei nationale duce la restângerea posibilităților de acoperire bugetară a nevoilor unitatii

O - POLITICA SCOLARA:

-Generalizarea grupei pregatitoare pentru scoala asigura mentinerea efectivelor de prescolari in unitate;

-Programul ” Sa citim pentru mileniul III ” asigura pregatirea copiilor in vederea integrarii cu usurinta a acestora in regimul scolar si ” Educăm așa ” asigura consiliere părinților pentru cunoașterea si utilizarea metodelor de educare;

O - POLITICA DEMOGRAFICA: acordarea indemnizatiei de crestere a copiilor până la 2 ani.

FACTORI ECONOMICI

A – Rata somajului: ridicata la nivelul orasului si la nivelul cartierului

A – Veniturile familiilor sunt mici si au repercursiuni asupra implicarii parintilor in dezvoltarea bazei materiale

A – Numarul mic al societatilor comerciale puternice nu permite donatii, sponsorizari.

I.8. ELABORAREA STRATEGIEI

- Din analiza efectuată se poate desprinde modul de elaborare a strategiei pe următorii 4 ani școlari - **strategie de tip agresiv**, care exploatează oportunitățile și se bazează pe punctele tari.
- În oferta educațională a grădiniței vor fi valorificate achizițiile de până acum și se va aprofunda cercetarea și eliminarea cauzelor care duc la rezultate slabe.
- Dezvoltarea și perfecționarea managementului educațional se vor baza pe calitatea organizației și pe relația cu partenerii educaționali, sociali economici și ierarhici.
- Realizarea unei astfel de strategii va duce la îndeplinirea **misiunii** organizației.

“Scopul strategic principal al politicii UNIUNII EUROPENE pentru 2011-2012 este de a deveni cea mai dinamică și competitivă societate economică și de cunoaștere din lume, capabilă să susțină creșterea economică prin crearea de locuri de muncă mai bune și printr-o mai mare și eficientă coeziune socială”.

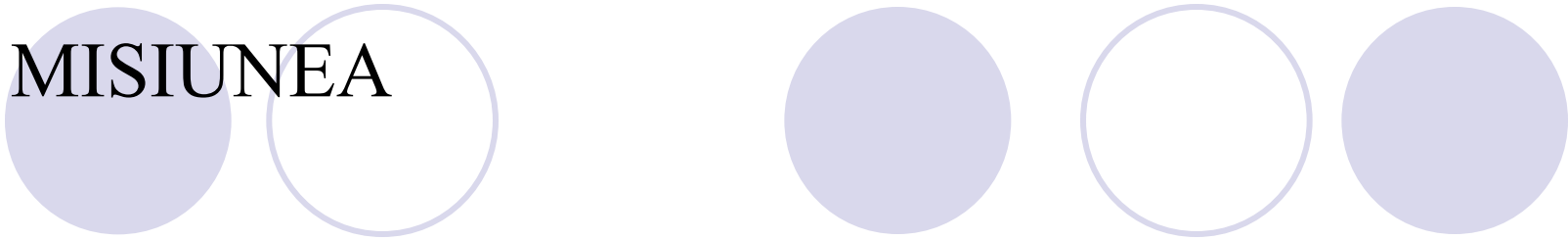
Lisabona, 2000

Pornind de la acest obiectiv major, societatea românească pune accent pe educația timpurie și pe asigurarea calității în învățământul preprimar. La nivel de baza suntem cei care transformăm în comportamente măsurabile și descriptori de performanță jaloanele Reformei educaționale.

Preșcolarii sunt primii beneficiari ai investițiilor societății, dar și viitorii adulți, cei care trebuie să fie capabili să continue dezvoltarea societății.

Ne dorim ca, prin tot ce facem, să dobândim statutul de grădiniță de referință în orașul nostru, spre binele întregului colectiv.

MISIUNEA



- Asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă.
- Crearea condițiilor spirituale și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene.
- Ridicarea nivelului calitativ al organizației grădiniței și asigurarea condițiilor de formare și dezvoltare profesională în vederea asigurării calității în unitate.
- Aplicarea prevederilor tuturor normelor legale și acționarea în sensul reformei în învățământul românesc.
- Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ.

II. ȚINTE STRATEGICE

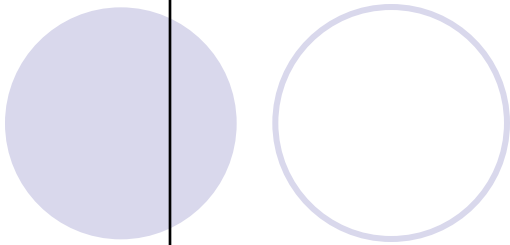
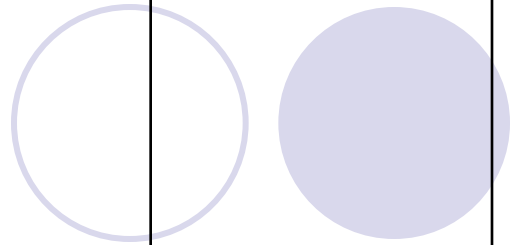
- I Realizarea de servicii educative integrate în contextul reformei si noului curriculum
- II Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor participativ-active, astfel încât activitatea sa fie centrată pe copil si să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar
- III Participarea personalului la programe de formare și perfecționare
- IV Dezvoltarea unor parteneriate si proiecte locale, nationale și internaționale (eTwinning) care să lărgescă viziunea asupra educației si să asigure implicarea grădiniței în viața comunității
- V Reabilitarea cladirilor unitatii prin atragerea de fonduri nerambursabile
- VI Identificarea de surse noi de finanțare si gestionarea celor existente cât mai eficient
- VII Diversificarea ofertei CDS pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței in contextul concurenței de după descentralizare

III..OPȚIUNILE STRATEGICE

TINTE	MOD DE REALIZARE CURRICULUM	MOD DE REALIZARE RESURSE UMANE	MOD DE REALIZARE MATERIALĂ SI FINANCIARA	MODALITĂȚI DE RELAȚII COMUNITARE	TERMENI
I. Realizarea de servicii educative integrate în contextul reformei și noului curriculum.	1.Parcurgerea curriculumului cu accent pe educația timpurie. 2.Implementarea directivelor din scrisorile metodice si din programă.	1.Informarea si formarea educatoarelor pentru aplicarea corecta a noului curriculum. 2.Inscrierea din timp a copiilor in mod nediscriminatoriu 3.Implicarea părintilor in adoptarea si continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educatie si formare.	1 Achiziționarea noului curriculum pentru educație timpurie, a ultimei scrisori metodice și a bazei de informații necesare aplicării corecte a noului curriculum. 2.Achiziționarea câte unui computer pentru folosirea la grupele pregătitoare in clasă și CD uri educaționale	1 Inițierea unor colaborări cu ONGuri și fundații și realizarea unui sistem de relatii informale cât mai complex 2 Implicarea în proiectele și parteneriatele ce stau la baza concursurilor “Prichindei in lumea basmelor”, “, “Coloram si invatam”, “Cu Europa la Joaca”.	2025-2029

II Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor participativ-active, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar.	1.Elaborarea din timp a planificărilor și planurilor de activitate 2.Folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continuă 3.Alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților cu măsură, echilibrat în economia timpului alocat 4.Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz	1.Lucrul cu grupuri mici,pînă la individualizare și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil 2.Respectarea numărului numărului de copii la grupă 3.Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri sau însușirea prin studiu individual a noului curriculum	1.Sectorizarea corectă a spațiului educațional conform necesităților și posibilităților reale 2. Folosirea judicioasă a materialului de lucru din dotarea grădiniței și completarea acestuia cu materiale aduse de copii și de educatoare prin eforturi proprii sau sponsorizări. 3.Acordarea de stimulente materiale sub forma de salarii de merit acelorora cu cele mai bune rezultate	1.Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului școlar 2.Dezvoltarea unei relatii de parteneriat real cu școlile ce vor prelua preșcolarii de grupa mare prin activități deschise, vizite, spectacole comune sau excursii	An școlar 2025-2026
III.Partiparea personalului la programe de formare si perfectionare	.1.Identificarea de noi opțiuni pentru CDȘ și pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice 2.Realizarea unor instruiiri formative pentru educatoarele care nu au beneficiat de un curs de către cele formate deja.	1.Înscrierea la cursuri de perfecționare pe diferite tematici 2.Continuarea studiilor la nivel superior universitar sau postuniversitar. 3.Atragerea cât mai multor părinți la cursurile Educați așa!	1.Susținerea financiară a formărilor care se încadrează în cele 90 de credite periodice pentru cadrele didactice 2.Implicarea locației grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare	1.Colaborarea cu CCD Prahova și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice 2.Identificarea de colaboratori pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitate 3.Reluarea cursurilor pt. părinți Educați așa!	2025-2029

IV.Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale și internaționale(e Twinning) care să lărgască viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității	1.Alegerea tematicii pentru simpozion în strânsă legătură cu obiectivele noului curriculum. 1.Păstrarea tradiției locale și deschiderea către unități preșcolare din alte localități pentru realizarea schimbului cultural 2.Planificarea și desfășurarea activităților educative și extracurriculare, respectarea termenelor pentru finalizarea activităților eTwinning.	1.Organizarea unei sesiuni de comunicări cu tematică de actualitate din noul curriculum, cu implicarea întregului personal 1.Implicarea educatoarelor si a părinților în derularea proiectelor existente și în proiecte noi inclusiv eTwinning 2.Dezvoltarea relațiilor cu scolari, oameni de cultură din oraș, polițiști, pompieri, agenți economici.	1.Atragerea de sponsorizări pentru susținerea sesiunii de comunicări 1.Îmbunătățirea bazei logistice care să permită schimbul de relații și finalități ale proiectelor derulate, instalarea unor aplicații digitale actuale. 2.Realizarea de expoziții, pliante, albume, casete video cu lucrările din proiecte, postarea pe grupurile dedicate a dovezilor activităților eTwinning. 3.Atragerea fondurilor necesare proiectelor din sponsorizări, donații	1.Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături cu grădinițe, școli, Biblioteca Oraseneasca, alte instituții de cultură 2.Colaborarea cu ISJ si alti factori decizionali care sa ajute la punerea in aplicare a idelor din proiecte	An scolar 2025-2029
--	--	---	--	---	----------------------------

V Reabilitarea cladirilor unitatii prin atragerea de fonduri nerambursabile – GPN nr 4, Mizil	 1. Determinarea nevoilor de reabilitare 2. Atragerea de fonduri prin accesarea unor programe si proiecte 3. Reabilitarea propriu zisa	 1. Discutarea nevoilor de reabilitare cu Institutia Primarului, cu Consiliul Local si cu ceilalti factori de decizie. 2. Cautarea de noi surse de finantare si de sustinere a reabilitarii cladirilor existente 3. Cautarea de firme de reabilitare si reparatii	 1.Realizarea reparațiilor care sunt necesare din fondurile repartizate 2.Infiintarea unei grupe noi pentru a satisface nevoile comunitatii. 3.Dotarea corespunzătoare a blocului alimentar, dormitoarelor si cabinetului medical. 4.Reabilitarea spațiului de joacă din curte	 1..Colaborarea cu agenții economici care au dovedit seriozitate în relațiile anterioare 2.Menținerea bunei colaborări cu Primăria 3.Dezvoltarea relațiilor cu partenerii extrabugetari	2026-2027
---	--	---	---	---	------------------

VI. Identificarea de surse noi de finanțare și gestionarea celor existente cât mai eficient.	1. Găsirea căilor de rezolvare pentru problemele majore neplanificate în buget 2. Inițierea și derularea demersurilor necesare obținerii finanțărilor	1. Implicarea Consiliului Adminisrariv în luarea deciziilor și găsirea rezolvărilor 2. Responsabilizarea departamentului administrativ din grădiniță și rezolvarea fluctuațiilor pe postul de contabil	1. Atragerea unei sponsorizări pentru a rezolva repararea gardului 2. Cheltuirea bugetului în limitele planificate trimestrial și previzionarea necesarului de sfârșit de an 3. Proiectarea bugetara pentru anul următor în Consiliul de Administrație	1. Realizarea unei prospecțiuni pe teren printre agenții economici și firmele potente din municipiu 2. Solicitarea implicării Primăriei ca ordonator principal de credite în activitatea de îndrumare și colaborare și alocare bugetară.	2025-2026
VII. Diversificarea CDS pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței în contextul concurenței de după descentralizare	1. Prezentarea posibilităților de extindere a CDS în cadrul consiliului educațional 2. Întocmirea planificărilor din timp și adaptat nivelului grupei sau copiilor care solicită respectivul opțional 3. Popularizarea finalităților opționalelor în rândul comunității locale	1. Păstrarea paretenerilor cu care s-a lucrat performant 2. Implicarea de profesori de alte specialități decât cele existente si a părinților în desfășurarea în condiții optime a CDS	1. Asigurarea finanțării de către Asociația de părinți pentru susținerea opționalelor 2. Dezvoltarea bazei materiale necesare unor opționale diversificate	1. Colaborarea cu CCD 2. Colaborarea cu scolile din oras. 3. Crearea unei relații de parteneriat cu publicații locale care sa asigure popularizarea în mass media a celor mai bune realizari	2025-2026

IV. DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare internă CEAC
- Gradațiile de merit obținute și alte premii și distincții
- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri și cercuri de formare continuă
- Respectarea termenilor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate
- Documentele educatoarei și managerului

V.MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Comisia de evaluare, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Scolar prin pârgii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al grădiniței.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm:preșcolarii, părinții, cadrele didactice si nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.